

## Regulamin Cmentarza Parafialnego w Zaklikowie

### § 1.

1. Cmentarz jest miejscem ciszy, modlitwy i zadumy, należy więc zachować spokój i uszanować jego świętość.
2. Cmentarz jest otwarty codziennie od 6.00 (zimą od 7.00) do nastania zmroku.
3. Cmentarz należy do Parafii pw. Św. Anny w Zaklikowie, która zarządza nim za pośrednictwem Administratora.
4. Kancelaria Administratora cmentarza mieści się przy ul. Kościelnej 10.

### § 2.

Na terenie cmentarza zabrania się:

1. Wyrzucania śmieci w miejscach niedozwolonych.
2. Prowadzenia handlu, akwizycji, umieszczania reklam i rozkładania wizytówek.
3. Przebywania na cmentarzu dzieci do lat 7 bez opieki dorosłych.
4. Spożywania alkoholu i środków odurzających na jego terenie.

### § 3.

1. Termin pogrzebu ustala się z Księdzem Proboszczem.
2. Rodzaj pogrzebu, budowę, lub remont grobu, dzierżawę miejsca na cmentarzu ustala się z Administratorem.
3. Wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi jest możliwy za zgodą Administratora.
4. Wszelkie prace budowlane jak: stawianie i remonty nagrobków, układanie kostki, wykonywanie betonowych opasek, tablic, ławek, ustawianie ogrodzeń, wykonywane na terenie cmentarza przez podmioty gospodarcze i osoby fizyczne wymagają zezwolenia Administratora.
5. Zmiana lub uszkodzenie grobów sąsiednich, w wyniku prac prowadzonych przy grobie, wymagają podjęcia działań przywracających im stan poprzedni.
6. Zieleń na cmentarzu podlega ochronie, sadzenie i wycinanie drzew jest możliwe tylko za zgodą Administratora.

### § 4.

1. Każdy grób musi być objęty opieką osoby która za zgodą wszystkich uprawnionych może stać się dysponentem grobu.
2. Prawo do dysponowania grobem nakłada na dysponenta obowiązek:
  - a) utrzymania grobu w należyтым stanie nie powodującym zagrożenia dla osób odwiedzających cmentarz
  - b) dbanie o czystość i porządek w jego obrębie
  - c) respektowania prawa najbliższych do oddawania czci osobom zmarłym i prawa do zachowania pamięci

d) wnoszenia stosownych opłat.

#### § 5.

1. Koszta utrzymania cmentarza ponoszą dysponenti grobów poprzez wnoszenie opłat.
2. Wysokość opłat zależy od wielkości i rodzaju grobu i jest ustalana przez Proboszcza Parafii i Radę Parafialną.
3. Istnieje możliwość dokonania rezerwacji wolnego miejsca pod grób.
4. Miejsca zarezerwowane wpisuje się do cmentarnej ewidencji grobów.
5. Prawo do miejsca zarezerwowanego podlega opłacie.

#### § 6.

1. Opłaty należy uiszczać u Administratora, u którego można zasięgnąć również informacji dotyczących spraw wykraczających poza niniejszy regulamin.
2. Wysokość opłat cmentarnych nie przekracza opłat ustalonych dla cmentarzy komunalnych.
3. Administrator cmentarza pobiera opłaty :
  - a) raz na 20 lat za dzierżawę miejsc pod groby ziemne i murowane, przeznaczone do pochowania jednej osoby,
  - b) jednorazowo za dzierżawę miejsc pod groby murowane przeznaczone do pochowania dwóch i więcej osób,
  - c) coroczną opłatę za użytkowanie grobu,
  - d) opłaty administracyjne,
  - e) opłaty za usługi związane z pogrzebem.

Kancelaria czynna w poniedziałki, środy i piątki od 14<sup>30</sup> do 19<sup>00</sup> we wtorki, czwartki i soboty od 10<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>

telefon: 575 999 419

mail: [cmentarzzaklikow@op.pl](mailto:cmentarzzaklikow@op.pl)

[www.cmentarzzaklikow.pl](http://www.cmentarzzaklikow.pl)

Powyższe ustalenia wprowadzono na podstawie: *USTAWY O CMENARZACH I CHOWANIU ZMARŁYCH Z DNIA 31 STYCZNIA 1959 z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U.z 15.12.2015r.poz. 2126), ROZPORZĄDZENIA MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI Z DNIA 01 SIERPNI 2001 w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów, ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY Z DNIA 7 MARCA 2008 w sprawie wymagań jakie mają spełniać cmentarze(Dz. U. 48, poz. 283 i 284) oraz inne obowiązujące akty prawa państwowego i kanonicznego.*